

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДОНБАСЬКА ДЕРЖАВНА МАШИНОБУДІВНА АКАДЕМІЯ
Кафедра економіки підприємства

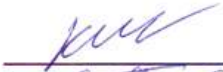

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
«ТРУДОВЕ ПРАВО»

рівень вищої освіти	перший (бакалаврський) рівень
спеціальність	051 Економіка
назва освітньої програми	«Економіка та бізнес-аналітика»
статус	Вільного вибору, цикл загальної підготовки

Краматорськ
ДДМА
2019 р.

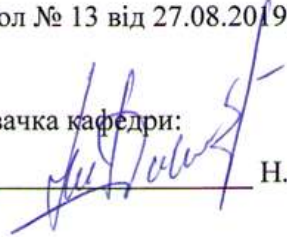
Робоча програма навчальної дисципліни «Трудове право» для підготовки фахівців за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти, спеціальність 051 Економіка, освітньо-професійна програма «Економіка та бізнес-аналітика»

Розробники:


_____ В. О. Кірієнко, канд. юридичних наук, доцент

_____ Є. С. Поляріна, асистент


Розглянуто і затверджено на засіданні кафедри економіки підприємства,
протокол № 13 від 27.08.2019 р.

Завідувачка кафедри:


_____ Н. Ю. Рекова, д-р екон. наук, професор

Розглянуто і затверджено на засіданні Вченої ради факультету економіки та
менеджменту протокол № 1-08/19 від 28.08.2019 р.

Голова Вченої ради факультету:


_____ Є.В. Мироненко, д-р техн. наук, професор

І ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Актуальність вивчення дисципліни у зв'язку із завданнями професійної діяльності та навчання.

Основною метою викладання дисципліни «Трудове право» є формування у майбутніх спеціалістів стійких знань із правового регулювання відносин, що виникають у процесі організації та здійснення трудової діяльності між сторонами трудових відносин, а також набуття знання з публічно-правових правовідносин. У зв'язку з цим важливо розуміти декілька важливих моментів:

по-перше, полягає у наданні студентам певних правових знань щодо трудових правовідносин, порядку оформлення господарських, колективних та трудових договорів, правових основ трудової діяльності та захисту прав і законних інтересів суб'єктів трудових правовідносин та засвоєнні ними навичок роботи з актами, що регулюють такі правовідносини, з метою реалізації різноманітних видів професійної діяльності, пов'язаними з майбутньою діяльністю студентів, що в цілому забезпечує підвищення рівня професійної компетенції спеціалістів та ефективності їх діяльності; саме тому в рамках підготовки бакалаврів «Публічне управління та адміністрування» навчальна дисципліна «Трудове право» передувє вивченню;

по-друге, викладене вище визначає ведучу роль практичного оволодіння студентами діючими нормативно-правовими актами, тобто надбання ними такого рівня компетенції, який дозволяв би користуватися діючими законами у галузі професійної діяльності, для самоосвіти;

вивчення системи чинного трудового законодавства.

З огляду на сказане дисципліна «Трудове право» присвячена питанням визначення змісту, особливостей застосування регулятивних вимог в сфері публічної діяльності та взаємодії.

1.2. Мета дисципліни – формування когнітивних, афективних та моторних компетентностей в сфері вивчення і полягає формуванні системи знань з правового регулювання трудових відносин в Україні, систематизації напрямів та способів вирішення проблем, накопичених практикою розв'язання трудових спорів, у забезпеченні оволодіння студентами сукупністю спеціальних теоретичних знань, а також практичних навичок для подальшої роботи, виховання правової культури майбутніх спеціалістів.

1.3. Завдання дисципліни:

- вивчення системи чинного трудового законодавства, правових проблем, що виникають при вирішенні трудових спорів, визначення правового статусу суб'єктів трудового права, вивчення підстав та умов виникнення, зміни та припинення трудових правовідносин та пов'язаних з ними, ознайомлення з специфічними способами захисту трудових прав;
- набуття навичок змісту нормативних актів про працю, основні наукові роботи з проблем трудового права та узагальнення судової практики; визначення основних категорій та понять;

- відрізнити правовідносини, що регулюються трудовим правом від тих, які є предметом регулювання інших галузей права застосовувати отримані знання до конкретних життєвих ситуацій;
- юридично грамотно та аргументовано захищати певне правове рішення, викладати його в усній та письмовій формі;
- виявляти недосконалість окремих норм та проблеми у їх застосуванні, знаходити шляхи їх вирішення; орієнтуватись у напрямках розвитку галузі трудового права;
- формування сукупності стійких знань із правового регулювання майнових та управлінських відносин між суб'єктами господарювання, а також між цими суб'єктами та іншими учасниками відносин у сфері сфери публічного управління.

1.4. Передумови для вивчення дисципліни: складання заліку або вивчення дисциплін «Конституційне право».

1.5. Мова викладання: українська.

1.6. Обсяг навчальної дисципліни та його розподіл за видами навчальних занять групи ПУА-19-1 зт:

- загальний обсяг становить 90 годин / 3,0 кредити, в т.ч.:
- заочна форма навчання: лекції – 8 годин, практичні (семінарські) – 4 годин, самостійна робота студентів – 78 годин;

II ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен продемонструвати достатній рівень сформованості наступних програмних результатів навчання.

В узагальненому вигляді їх можна навести наступним чином:

у когнітивній сфері:

студент здатний продемонструвати ознайомлення з нормативно-правовими документами зі спеціальності, виконання процесуальних дій, пов'язаних з виконанням трудових правовідносин, вміння складати різноманітні договори в процесі зайняття публічною діяльністю;

студент здатний продемонструвати знання і розуміння змісту, класифікувати види та ідентифікувати особливості процедур вміння складати юридично грамотну ділову документацію за фахом, набуття навичок практичного застосування норм трудового права України під час вирішення конкретних адміністративно-правових ситуацій;

в афективній сфері:

студент здатний критично осмислювати лекційний та позалекційний навчальний матеріал; аргументувати на основі теоретичного матеріалу і нормативно-правових документів власну позицію щодо особливостей техніки правових операцій, основні принципи підприємницької діяльності, закріплені у діючому законодавстві за кожним напрямом регулювання; оцінити аргументованість вимог органів регулювання до документального оформлення й особливостей організації та здійснення правових операцій на конкретних прикладах та дискутувати у професійному середовищі з питань обґрунтованості застосування посадовими особами органів державного

регулювання правочинних нормативних вимог та за їх порушення;

студент здатний співпрацювати із іншими студентами та викладачем в процесі обговорення проблемних моментів правового статусу, захисту трудових прав та законних інтересів, розгляд та вирішення трудових спорів, джерела трудового права, їх особливості та види, поняття та зміст трудових правовідносин, підстави їх виникнення і припинення, правовий статус суб'єктів, поняття трудового договору, його зміст, види та порядок укладення, підстави зміни та припинення, норми робочого часу і часу відпочинку; види відпусток і порядок їх надання, поняття про внутрішній трудовий розпорядок та трудову дисципліну, дисциплінарну відповідальність працівників; на лекційних та практичних заняттях, при виконанні і захисті індивідуальних завдань; ініціювати і брати участь у дискусії з питань навчальної дисципліни, розділяти цінності колективної та наукової етики;

у психомоторній сфері:

студент здатний самостійно аналізувати і оцінювати теоретичні підходи та нормативні вимоги щодо регулювання праці з діючою системою нормативно-правових актів України;

студент здатний слідувати методичним підходам до складання різноманітних документів юридичного характеру;

контролювати результати власних зусиль в навчальному процесі та коригувати (за допомогою викладача) ці зусилля для ліквідації пробілів у засвоєнні навчального матеріалу або формуванні навичок, використовувати здобуті теоретичні знання на практиці;

самостійно здійснювати пошук, систематизацію, викладення літературного матеріалу та нормативно-правових джерел, розробляти варіанти рішень щодо застосування норм трудового права при розв'язанні конкретного трудового спору; складати проекти: трудового договору; контракту; наказу про прийняття на роботу, переведення та звільнення працівника; колективного договору, локальних нормативно-правових актів.

Формулювання спеціальних результатів із їх розподілом за темами представлені нижче:

Тема	Зміст програмного результату навчання
1	<p><i>У когнітивній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний ідентифікувати ознаки поняття і предмету трудового права для різних ситуацій та пояснити особливості методу трудового права в ринкових відносинах. Система трудового права; • студент здатний продемонструвати знання щодо функцій трудового права в загальних термінах та термінах конкретних регулятивних вимог нормативно-правових актів України, вміння ідентифікувати в загальних термінах джерела трудового права, документальне оформлення; <p><i>в афективній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний брати участь у колективному обговоренні суперечливих випадків класифікації трудових правовідносин, умови і підстави їх виникнення та аргументувати власну думку українською мовою, в т.ч. в усних та письмових повідомленнях, усвідомлювати переваги та недоліки власної позиції та позицій інших учасників дискусії стосовно змісту трудових правовідносин, поняття суб'єктів трудового права, їх класифікація, наймані працівники як суб'єкти трудового права, власник підприємства, установи, організації або уповноважений ним орган (роботодавець) як суб'єкт трудового права, підприємство, установа, організація як суб'єкти трудового права, трудовий колектив як суб'єкт трудового права, професійні спілки як суб'єкт трудового права, державні органи, місцеві органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування як суб'єкти трудового права; <p><i>у психомоторній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний побудувати схеми набуття поняття, зміст, умови та форми трудового договору, зміну умов трудового договору, видів трудового договору. Контракт як особлива форма трудового договору. Припинення трудового договору. Розірвання трудового договору, укладеного на невизначений строк, та строкового трудового договору з ініціативи працівника. Розірвання трудового договору з ініціативи власника (роботодавця). Додаткові підстави розірвання трудового договору з ініціативи власника (роботодавця) з окремими категоріями працівників за певних умов.
2	<p><i>У когнітивній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний продемонструвати знання нормативних вимог в сфері колективного договору, трудового договору та оцінити наслідки їх невиконання з посиланням на конкретні нормативно-правові акти; • студент здатний продемонструвати знання нормативних вимог в сфері строкового та безстрокового трудового договору: поняття, співвідношення; • студент здатний продемонструвати знання структури та розуміння функцій поняття та види переведення на іншу роботу, переміщення на інше робоче місце, зміна істотних умов праці; • студент здатний продемонструвати знання правового

Тема	Зміст програмного результату навчання
	<p>регулювання часу відпочинку та праці;</p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний продемонструвати знання поняття та класифікації підстав припинення трудового договору, розірвання трудового договору з ініціативи працівника та роботодавця. <p><i>в афективній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний пояснити з різним ступенем деталізації зміст контракту як особливої форми трудового договору. Сфера застосування контракту; <p><i>у психомоторній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний модифікувати елементарні схеми трудового договору про сумісництво та трудовий договір про суміщення професій і посад, трудовий договір з роботодавцем -фізичною особою, трудовий договір з працівником -мігрантом;
3	<p><i>У когнітивній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний продемонструвати розуміння сутності оплати праці, визначити перелік й описати зміст нормативного визначення поняття, структури і функції заробітної плати відповідно до законодавства України; • студент здатний встановити зв'язок між змістом тарифної системи та її елементами для різноманітних трудових відносин; • студент здатний продемонструвати знання щодо нормативно-правового регулювання системи оплати праці, підготувати необхідний пакет документів для організації діяльності суб'єктів трудового права у відповідних сферах; <p><i>у психомоторній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний спроектувати оплату праці з урахуванням особливостей оплати праці при відхиленні від умов, передбачених тарифами та з поясненням особливостей нормативних вимог і документального супроводу окремих елементів цих схем.
4	<p><i>У когнітивній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний продемонструвати розуміння сутності, структури та функцій поняття трудової дисципліни та методи її забезпечення; • студент здатний продемонструвати розуміння поняття правового регулювання внутрішнього трудового розпорядку; • студент здатний продемонструвати знання та розуміння основних трудових обов'язків сторін трудового договору, заохочення за успіхи в роботі: поняття, підстави, види та порядок застосування; • студент здатний продемонструвати знання поняття та видів дисциплінарної відповідальності за трудовим правом. Підстави дисциплінарної відповідальності; <p><i>в афективній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний пояснити нефахівцю особливості поняття і

Тема	Зміст програмного результату навчання
	<p>загальну характеристика матеріальної відповідальності, її відмінність від цивільно-правової відповідальності. Підстава та умови матеріальної відповідальності за трудовим правом. Види матеріальної відповідальності працівників. Підстава, умови і види матеріальної відповідальності підприємства, установи, організації за шкоду, заподіяну працівникові;</p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний пояснити нефахівцю особливості юридичних способів вирішення колективних трудових спорів. Органи з розгляду колективних трудових спорів. <p><i>у психомоторній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний слідувати підходам до оцінки дисциплінарного стягнення: порядок накладення, оскарження та зняття; • студент здатний слідувати підходам до оцінки обмеження та заборони при використанні праці жінок; • студент здатний слідувати підходам до оцінки особливостей правового регулювання праці жінок, молоді та осіб зі зниженою працездатністю; • Правове регулювання праці молоді; • Поняття та охорона праці осіб зі зниженою працездатністю (інвалідів, пенсіонерів, ветеранів війни та праці)

III ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Розподіл обсягу дисципліни за видами навчальних занять та темами

№ з/п	Назви змістових модулів і тем	Кількість годин (заочна форма)				
		Усього	в т.ч.			
			Л	П (С)	Лаб	СРС
Змістовий модуль 1 Трудове право						
1.	Система та джерела трудового права. Трудові правовідносини. Колективний договір та угоди.	15	2	1		20
2.	Види трудового договору, зміна змісту та припинення трудового договору. Робочий час і час відпочинку	15	2	1		20
3.	Оплата праці	30	2	1		21
4.	Дисципліна праці, дисциплінарна та матеріальна відповідальність сторін трудового договору	30	2	1		17
Усього годин		90	8	4		78

Л – лекції, П (С) – практичні (семінарські) заняття, Лаб – лабораторні заняття, СРС – самостійна робота студентів.

3.2. Тематика практичних занять

№ з/п	Тема заняття
1.	Система та джерела трудового права.
2.	Види трудового договору, зміна змісту та припинення трудового договору.
3.	Оплата праці
4.	Відповісти та навести аргументовані приклади на завдання. Модульний контроль №1

3.3. Перелік індивідуальних завдань

№ з/п	Назва теми або тем, з яких виконується індивідуальне завдання	Назва і вид індивідуального завдання
1	2	3
1.	1. Система та джерела трудового права. Трудові правовідносини. Колективний договір та угоди.	Тестове завдання «Система та джерела трудового права.»
1.	2. Види трудового договору, зміна змісту та припинення трудового договору. Робочий час і час відпочинку	Проектне завдання «Види трудового договору, зміна змісту та припинення трудового договору»
2.	3. Оплата праці 4. Дисципліна праці, дисциплінарна та матеріальна відповідальність сторін трудового договору	Ситуаційне завдання «Оцінка оплати праці»

IV КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

4.1. Перелік обов'язкових контрольних точок для оцінювання знань студентів заочної форми навчання

№	Назва і короткий зміст контрольного заходу	Max балів	Характеристика критеріїв досягнення результату навчання для отримання максимальної кількості балів
1.	Контроль поточної роботи на практичних заняттях	30	Студент здатний продемонструвати критичне осмислення лекційного та позалекційного матеріалу, передусім, норм законодавства, брати кваліфіковану участь у дискусії з наведенням аргументації
2.	Індивідуальне завдання №1	10	Студент здатний побудувати відповіді реальної системи та джерел трудового права, трудових правовідносин, колективного договору та угод
3.	Індивідуальне завдання №2	10	Студент здатний указати види трудового договору, зміни змісту та припинення трудового договору. Детально розповісти стосовно нормативів робочого часу і часу відпочинку
4.	Індивідуальне завдання №3	20	Студент здатний правильно оформити оплату праці та додаткові листи до неї у відповідності до заданих умов правої та економічної операції, при цьому самостійно визначити ставку та обсяг
5.	Індивідуальне завдання №4	10	Студент здатний правильно оформити навести відповідь стосовно дисципліни праці, дисциплінарної та матеріальної відповідальності сторін трудового договору
6.	Модульна контрольна робота №1	20	Студент відповідає та наводить аргументовані приклади на завдання, що відповідають програмним результатам навчання за темами змістового модуля №1
Поточний контроль		100	-
Підсумковий контроль		100	Студент виконав тестові та аналітичні завдання та навів аргументовані відповіді на ситуаційні завдання, що відповідають програмним результатам навчання з дисципліни
Всього		100	-

4.2. Перелік обов'язкових контрольних точок для оцінювання знань студентів заочної форми навчання

№	Назва і короткий зміст контрольного заходу	Max балів	Характеристика критеріїв досягнення результатів навчання для отримання максимальної кількості балів
1	Тестова контрольна робота, яка виконується студентом	40	Студент виконав тестові завдання, що відповідають програмним результатам навчання з дисципліни
2	Письмовий залік	60	Студент виконав письмові завдання та навів аргументовані відповіді на ситуаційні завдання, що відповідають програмним результатам навчання з дисципліни
Всього		100	-

4.3. Критерії оцінювання сформованості програмних результатів навчання під час підсумкового контролю

Синтезований опис компетентностей	Типові недоліки, які зменшують рівень досягнення програмного результату навчання
Когнітивні: <ul style="list-style-type: none"> правових знань щодо трудових правовідносин, правового статусу, порядку оформлення колективних та трудових договорів; студент здатний продемонструвати знання і розуміння правового оформлення на роботу та оплати праці 	75-89% - студент припускається суттєвих помилок у описі змісту та класифікації видів трудового договору, недостатньо повно визначає зміст напрямів та проектує строковий та безстроковий трудовий договір: поняття, співвідношення, припускається несуттєвих фактичних помилок при визначенні поняття та видів переведення на іншу роботу, не володіє знаннями щодо особливостей окремих процедур тарифної системи та її елементи для різних суб'єктів
	60-74% - студент некоректно формулює назви нормативно-правових актів або органів регулювання та робить суттєві помилки у змісті напрямів, механізмів, процедур правового регулювання, припускається помилок при проектуванні схем щорічних відпусток: видів, порядку надання і оплати, присукається помилок у розрахунках та документальному оформленні надурочної роботи, припускається помилок при оформленні господарських правовідносин, описі етапів їх оформлення
	менше 60% - студент не може обґрунтувати свою позицію посиланням на конкретний нормативний акт або його елемент (в окремих випадках), не володіє методикою, не може самостійно підібрати необхідні регулятивні та довідкові документи для трудового оформлення
Афективні: <ul style="list-style-type: none"> студент здатний критично осмислювати матеріал; аргументувати власну позицію оцінити аргументованість вимог та дискутувати у професійному середовищі; 	75-89% - студент припускається певних логічних помилок в аргументації власної позиції в дискусіях на заняттях та під час захисту індивідуальних завдань, відчуває певні складності у поясненні фахівцю окремих аспектів професійної проблематики
	60-74% - студент припускається істотних логічних помилок в аргументації власної позиції, слабо виявляє ініціативу до участі у дискусіях та індивідуальних консультаціях за наявності складності у виконанні індивідуальних завдань;

Синтезований опис компетентностей	Типові недоліки, які зменшують рівень досягнення програмного результату навчання
<ul style="list-style-type: none"> студент здатний співпрацювати із іншими студентами та викладачем; ініціювати і брати участь у дискусії, розділяти цінності колективної та наукової етики 	<p>відчуває істотні складності при поясненні фахівцю або нефахівцю окремих аспектів професійної проблематики</p> <p>менше 60% - студент не здатний продемонструвати володіння логікою та аргументацією у виступах, не виявляє ініціативи до участі у дискусії, до консультування з проблемних питань виконання індивідуальних завдань, не здатний пояснити нефахівцю суть відповідних проблем професійної діяльності; виявляє зневагу до етики навчального процесу або державно управлінської діяльності</p>
<p>Психомоторні:</p> <ul style="list-style-type: none"> студент здатний самостійно працювати, розробляти варіанти рішень звітувати про них. студент здатний слідувати методичним підходам до відповідей студент здатний контролювати результати власних зусиль та коригувати ці зусилля 	<p>75-89% - студент припускається певних помилок у стандартних методичних підходах та відчуває ускладнення при їх модифікації за зміни вихідних умов навчальної або прикладної ситуації</p> <p>60-74% - студент відчуває ускладнення при модифікації стандартних методичних підходів за зміни вихідних умов навчальної або прикладної ситуації</p> <p>менше 60% - студент нездатний самостійно здійснювати пошук та опрацювання нормативно-правової бази Трудового Кодексу, та правового регулювання, виконувати індивідуальні завдання, проявляє ознаки академічної не доброчесності при підготовці індивідуальних завдань та виконанні контрольних робіт, не сформовані навички самооцінки результатів навчання і навичок міжособистісної комунікації з прийняття допомоги з виправлення ситуації</p>

V ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ

№	Назва і короткий зміст контрольного заходу	Характеристика змісту засобів оцінювання
1.	Контроль поточної роботи на практичних заняттях	<ul style="list-style-type: none"> фронтальне опитування за термінологічним матеріалом та положеннями нормативно-правової регулювання; оцінювання аргументованості звіту про розбір ситуаційних завдань; оцінювання активності участі у дискусіях
2.	Індивідуальні завдання	<ul style="list-style-type: none"> письмовий звіт про виконання індивідуального завдання; оцінювання самостійності та якості виконання завдання в ході звіту-захисту та співбесіди
3.	Модульні контрольні роботи	<ul style="list-style-type: none"> стандартизовані тести; ситуаційні завдання
Підсумковий контроль		<ul style="list-style-type: none"> стандартизовані тести; ситуаційні завдання

VI РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

6.1. Основна література

1. Болотіна Н. Б. Трудове право України: Підручник. Київ. Вікар, 2010. 725 с.
2. Гладушко О. О. Предмет та метод трудового права / О. О. Гладушко // Приватне право в умовах глобалізації: традиційні цінності та європейські перспективи: збірник наукових праць / за ред. П. М. Шапірка, І. Г. Оборотова. Миколаїв. Ліон, 2014. – 292 с.
3. Жернаков В. В. Трудове право: підручник / В. В. Жернаков, С. М. Прилипко, О. М. Ярошенко та ін.; за ред. В. В. Жернакова. Харків. Право, 2012. 496 с.

6.2. Допоміжна література

4. Золотухіна Л. О. Забезпечення інтересів працівників у змісті колективного договору / Л. О. Золотухіна // Науковий вісник Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ. 2012. – № 2. 194–202 с.
5. Іншин М. І. Трудове право України: підручник / М. І. Іншин, В. І. Щербина. Харків. Діса плюс, 2014. 499 с.
6. Капліна Г. А. Суб'єкти соціального діалогу на локальному рівні / Г. А. Капліна // Форум права. – № 1, 2011. 436–440 с.
7. Колективні договори у вищих навчальних закладах III-IV рівнів акредитації: схеми, таблиці, примірні форми, бібліографія, нормативно-правові акти та роз'яснення / за ред. О. М. Ярошенка. Харків. Право, 2010. 248 с.
8. Конституція України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР // Відомості Верховної Ради України, 1996. – № 30. ст. 141.
9. Лазор І. В. Поняття і правова природа колективного договору / І. В. Лазор // Актуальні проблеми права: теорія і практика, 2012. – № 25. 95–105 с.
10. Лукаш С. С. Співвідношення централізованого і локального регулювання трудових відносин в умовах ринкової економіки: Монографія / С. С. Лукаш. Харків. Вид-во «ФІНН», 2009. 728 с.
11. Прилипко С. М. Колективні угоди як результат соціального партнерства (сучасний стан і перспективи розвитку): монографія / С. М. Прилипко, О. М. Ярошенко, Н. М. Клименчук. Харків. ФІНН, 2011. 256 с.

6.3. Web-ресурси

1. Законодавство України. Веб-портал Верховної Ради України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/main/index>.
2. Офіційний сайт Міністерства економічного розвитку і торгівлі України. URL: www.me.gov.ua/